

KẾ HOẠCH

Cải thiện Bộ chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh (DDCI) năm 2024

Thực hiện Công văn số 485/KH-UBND ngày 20/03/2024 của UBND huyện Văn Quan về xây dựng kế hoạch nâng cao chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh DDCI năm 2024.

Căn cứ kết quả công bố Chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và địa phương (DDCI) của tỉnh Lạng Sơn năm 2023.

UBND xã Tri Lễ xây dựng kế hoạch cải thiện Bộ chỉ số đánh giá năng lực điều hành DDCI năm 2024 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

- Xác định các chỉ số thành phần cần tập trung cải thiện trong năm 2024. Đưa ra mục tiêu về điểm số phần đầu, các giải pháp cụ thể; xác định rõ lãnh đạo phụ trách, đơn vị thực hiện, thời gian và kết quả đánh giá.

- Kế hoạch được triển khai đồng bộ, các cơ quan chủ trì, phối hợp thực hiện nghiêm túc, kết quả triển khai các giải pháp của cơ quan, đơn vị được xem là một trong các tiêu chí đánh giá, chấm điểm thực hiện nhiệm vụ cuối năm. Mục tiêu cải thiện chất lượng phục vụ doanh nghiệp và người dân tại các cơ quan quản lý Nhà nước trên địa bàn huyện.

- Mục tiêu năm 2024: Tập trung cải thiện các chỉ số thấp điểm trong năm 2023 bao gồm: “Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp”, “Vai trò người đứng đầu”, “Tính năng động và hiệu lực của hệ thống” và Phát huy các Chỉ số tăng điểm trong năm 2023, giải pháp cụ thể như sau:

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

Từ những hạn chế trong các chỉ số thành phần năm 2023, UBND xã xây dựng kế hoạch mục tiêu năm 2024 tập trung cải thiện các chỉ số thấp điểm trong năm 2023 và phát huy, duy trì các Chỉ số có xếp hạng tốt trong năm 2024, giải pháp như sau:

1. Chỉ số “Tính minh bạch và tiếp cận thông tin”

1.1. Mục tiêu 2024: Phần đầu xếp hạng đạt từ vị trí thứ 6 trở lên. Cải thiện, thay đổi toàn diện trang thông tin điện tử của huyện, giúp người dân, doanh nghiệp tiếp cận được nguồn thông tin về cơ chế, chính sách trên địa bàn.

- Lãnh đạo phụ trách: Lãnh đạo UBND xã.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong tháng 03/2024, tổng hợp báo cáo về UBND huyện qua Phòng Tài chính - Kế hoạch trước 10/5/2024.

1.2. Giải pháp thực hiện:

Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm:

- Rà soát tổng kết các văn bản, quy định liên quan đến cơ chế, chính sách, các kế hoạch, quy hoạch đã được duyệt, các chính sách ưu đãi đầu tư, dữ liệu thị trường, công khai ngân sách,... Tổng hợp các cơ sở dữ liệu còn thiếu và gửi các phòng, ban, đơn vị có liên quan bổ sung để thực hiện công khai trên cổng thông tin điện tử.

- Thiết kế lại giao diện Trang TTĐT xã; bổ sung các nội dung tăng sự hiện diện của Doanh nghiệp, các mục thông tin liên quan đến cộng đồng doanh nghiệp, thiết kế đảm bảo dễ tìm kiếm,... Đồng thời, các chuyên môn phối hợp cung cấp đầy đủ nội dung và tích cực viết tin bài để đăng tải trên Trang TTĐT xã liên quan các chính sách hỗ trợ, hướng dẫn doanh nghiệp. Mỗi tháng đảm bảo tối thiểu 02 tin bài được đăng tải trên website.

2. Chỉ số “Chi phí thời gian”

2.1. Mục tiêu năm 2024: Phần đầu xếp hạng đạt từ vị trí thứ 6 trở lên. Giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng, đơn giản, dễ hiểu hơn, giảm tình trạng người dân và doanh nghiệp phải đi lại chỉnh sửa giấy tờ, bổ sung hồ sơ nhiều lần. Nâng cao trách nhiệm, chuyên môn của công chức bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Lãnh đạo chủ trì: Lãnh đạo UBND xã

- Đơn vị phụ trách: Văn phòng UBND và HĐND xã, các chuyên môn, UBND xã.

- Giải pháp thực hiện: Với mỗi thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả: Mỗi đơn vị soạn thảo tóm tắt (ngắn nhất có thể, giới hạn trong 1 trang giấy A4) quy trình thực hiện (ghi rõ: bước 1, bước 2, bước 3...), thành phần hồ sơ đối với từng TTHC. Bản tóm tắt trên giấy A4 sẽ đăng công khai trên Trang thông tin điện tử và đặt tại bàn đón tiếp công dân tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả hồ kết quả, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại địa phương, được sử dụng hằng ngày, để người dân và doanh nghiệp dễ dàng nghiên cứu, cung cấp hồ sơ đầy đủ khi thực hiện thủ tục (hạn chế tình trạng không nắm được thành phần hồ sơ cần phải nộp, cần phải bổ sung hồ sơ nhiều lần gây mất thời gian).

- Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 30/03/2024**

3. Chỉ số “Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp”

3.1. Mục tiêu năm 2024: Phần đầu xếp hạng đạt từ vị trí thứ 5 trở lên. Đảm bảo các doanh nghiệp, HTX, hộ kinh doanh được tiếp cận các chính sách hỗ trợ tư vấn pháp lý, hỗ trợ chính sách tài chính, hỗ trợ tiếp cận công nghệ, hỗ trợ công tác chuyển đổi số, công tác thanh toán trực tuyến... Tổ chức đối thoại với các doanh nghiệp, HTX, các Hộ kinh doanh giải quyết các kiến nghị, vướng mắc của doanh nghiệp.

- Lãnh đạo chủ trì: Chủ tịch UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Trong tháng 3/2023 và cả năm 2024.

3.2. Giải pháp thực hiện:

- Giao Tài chính - Kế hoạch xã xây dựng kế hoạch đối thoại, tham vấn tiếp thu ý kiến của doanh nghiệp, HTX, các Hộ kinh doanh **trong tháng 03/2024** và hoạt động kỷ niệm Ngày doanh nhân Việt Nam (13/10) **trước ngày 13/10/2024** tổng hợp và giải đáp các kiến nghị, vướng mắc của doanh nghiệp chậm nhất 10 ngày sau khi kết thúc Hội nghị đối thoại; công khai rộng rãi kết quả giải đáp trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND xã thường xuyên theo dõi việc giải quyết TTHC đối với các doanh nghiệp, HTX, hộ kinh doanh, người dân khi thực hiện TTHC tại bộ phận một cửa (số lượng, nội dung, thời gian giải quyết); bố trí cán bộ, công chức có trình độ, năng lực, phẩm chất thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ TTHC (*Thực hiện thường xuyên trong năm 2024*).

4. Chỉ số “Tiếp cận đất đai và tính ổn định trong sử dụng đất”

4.1. Mục tiêu: Phần đầu xếp hạng đạt từ vị trí thứ 5 trở lên. Tăng cường công tác phối hợp để giải quyết hồ sơ, TTHC nhanh chóng, hiệu quả tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp và người dân khi tới nộp hồ sơ; đẩy nhanh thời hạn giải quyết hồ sơ đất đai, trả kết quả hồ sơ cho Doanh nghiệp và người dân kịp thời.

4.2. Giải pháp thực hiện

- Công chức ĐC- XD Rà soát tất cả các TTHC liên quan đến đất đai, đối chiếu với cổng thông tin điện tử của tỉnh, huyện, báo cáo số lượng văn bản, thông tin còn thiếu và chuẩn bị cơ sở dữ liệu thông tin để đăng cập nhật bổ sung gửi Văn phòng HĐND và UBND xã. Rà soát, tổng hợp báo cáo các hồ sơ liên quan đến đất đai đã thực hiện năm 2023 và quý I năm 2024 (cụ thể về số lượng, nội dung, thời gian giải quyết, số lượng hồ sơ giải quyết đúng hạn, chậm hạn, các trường hợp khó giải quyết...) đối với các hồ sơ chưa được giải quyết cần có phản hồi/trả lời rõ ràng lý do và kế hoạch giải quyết trong thời gian tới, đặc biệt đối với các hồ sơ còn vướng mắc kéo dài nhiều năm, tập trung hỗ trợ, tạo điều kiện để tháo gỡ cho người dân, doanh nghiệp. Công khai kết quả trên cổng thông tin điện tử và một số hình thức truyền thông khác.

- Có biện pháp kiểm soát và khắc phục tình trạng nhũng nhiễu, vòi vĩnh; quy trách nhiệm của người đứng đầu, xử lý theo thẩm quyền hoặc đề xuất xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, nhằm giảm tỷ lệ % doanh nghiệp phải chi “lót tay” để được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. Xây dựng phiếu đánh giá mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với công chức trực tại một cửa xã, thị trấn và lấy đó để làm căn cứ đánh giá xếp loại cuối năm.

5. Chỉ số “Thiết chế pháp lý và An ninh trật tự”:

5.1. Mục tiêu: Phần đầu vị trí xếp hạng từ 5 trở lên. Nhằm tạo lập môi trường lành mạnh để các nhà đầu tư, doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn xã an tâm sản xuất kinh doanh, không để xảy ra hiện tượng “bảo kê”, xử lý kịp thời vấn nạn mất cắp, thiệt hại tài sản của người dân và doanh nghiệp trên địa bàn.

- Lãnh đạo chủ trì: Lãnh đạo UBND xã.
- Đơn vị phụ trách: Giao Công an xã chủ trì, phối hợp với các Phòng, Ban, ngành liên quan và UBND xã, thị trấn thực hiện tốt chỉ số này
- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên trong năm 2024.

5.2. Giải pháp thực hiện: Công an xã có trách nhiệm:

- Thực hiện thu thập đầy đủ thông tin của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh cá thể (như địa chỉ, số điện thoại liên hệ, email, Giám đốc...) để có tương tác với lực lượng Công an nhằm liên hệ, trao đổi, hỗ trợ giải quyết những vướng mắc, khó khăn của doanh nghiệp.

- Tăng cường công tác khảo sát, thường xuyên gặp gỡ, thăm hỏi, động viên các doanh nghiệp hợp tác xã, hộ kinh doanh cá thể tại địa bàn; phối hợp tổ chức đối thoại, kịp thời nắm bắt, trao đổi thông tin, ghi nhận những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp.

6. Đối với các Chỉ số “Chi phí không chính thức”:

6.1. Mục tiêu: Phân đầu duy trì xếp hạng từ 4 trở lên.

- Lãnh đạo chủ trì: Lãnh đạo UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên trong năm 2024.

6.2. Giải pháp thực hiện: UBND xã tăng cường công tác kiểm tra, giám sát định kỳ và đột xuất việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống các cơ quan Nhà nước, nhất là tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả “Một cửa” của cấp xã, nơi người dân và doanh nghiệp thường xuyên đến liên hệ công việc; xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời phát hiện xử lý nghiêm công chức, viên chức có thái độ hách dịch, nhũng nhiễu, gây khó khăn, phiền hà, từ chối các yêu cầu đúng quy định và pháp luật của các doanh nghiệp và các tổ chức, cá nhân liên quan.

7. Chỉ số “Cạnh tranh bình đẳng”:

- Mục tiêu: Phân đầu duy trì xếp hạng từ 4 trở lên.
- Lãnh đạo chủ trì: Lãnh đạo UBND xã.
- Giải pháp thực hiện: Thực hiện quả công tác quản lý Nhà nước trên các lĩnh vực, rà soát tham mưu cho UBND xã về cơ chế chính sách liên quan đến hỗ trợ doanh nghiệp, Hợp tác xã và hộ kinh doanh; tạo điều kiện thuận lợi cho các thành phần kinh tế, các nhà đầu tư trong xã, ngoài xã thực hiện việc đầu tư luôn luôn bình đẳng trong việc tiếp cận các thông tin về cơ chế, chính sách, đất đai, giải quyết thủ tục hành chính... đặc biệt trong tiếp cận với các chính sách hỗ trợ của xã.
- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên trong năm 2024.

8. Chỉ số “Vai trò người đứng đầu”:

- Mục tiêu: Phân đầu duy trì xếp hạng từ 4 trở lên.

- Lãnh đạo chủ trì: Lãnh đạo UBND xã.
- Đơn vị phụ trách: Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với các chuyên môn UBND xã, thực hiện tốt chỉ số này
- Giải pháp thực hiện: Tiếp tục duy trì và nâng cao chỉ số “Vai trò người đứng đầu”: Xác định rõ vai trò, trách nhiệm thủ trưởng đơn vị, gắn với trách nhiệm của cá nhân trong việc tham mưu xử lý, thực hiện các nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công phụ trách, đặc biệt là trong việc giải quyết các vấn đề liên quan doanh nghiệp, HTX, hộ kinh doanh; chỉ đạo triển khai thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp theo kế hoạch, lộ trình của, của tỉnh, xã đã đề ra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Chuyên môn thuộc UBND xã theo chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về kết quả thực hiện của đơn vị mình; gắn việc thực hiện cải thiện chỉ số thành phần DDCI, phát huy những điểm mạnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện công tác cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh DDCI năm 2024.

Trên đây là kế hoạch cải thiện bộ chỉ số năng lực cạnh tranh DDCI năm 2024 của UBND xã Tri Lễ.

Nơi nhận:

- Phòng Tài chính kế hoạch huyện;
- TT ĐU; HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- UBMTTQ và các đoàn thể xã;
- Các chuyên môn UBND xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Hà Quang Thành